

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codest _____ in qualità di _____

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____ per:

- ferie (ai sensi dell'art.19 del C.C.N.L) a.s. precedente - a.s. Corrente
- festività soppresse previste dalla legge 23/12/1977, n° 937
- recupero
- permesso retribuito ai sensi dell'art. 21
 concorsi - esami - motivi personali/familiari - lutto
- malattia (ai sensi dell'art. 23)
- maternità
 interdiz. compl.gestazione astensione obbligatoria astensione facoltativa
- aspettativa per motivi di famiglia/studio
- altro caso previsto dalla normativa vigente: _____

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in _____

via _____ n° _____ tel. _____

- SI ALLEGA _____

_____ li, _____

Con Osservanza

Vista la domanda,

- si concede
 non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
