

RELAZIONE SUL PERIODO DI PROVA DEL PERSONALE A.T.A.

(Istituzione Scolastica)

Prot. n° _____

Oggetto: relazione sul periodo di prova del Sig. _____

Il Sig. _____ nato a _____
() il _____ è stato assunto in prova con contratto a tempo indeterminato prot. n. del
..... a decorrere dal, presso questa istituzione scolastica, nel profilo professionale di
.....

Dalla data di assunzione in servizio il predetto ha prestato i due e/o quattro mesi di effettivo servizio previsti dall'art.45 del CCNL 29/11/2007 entro la data del, avendo effettuato nel predetto periodo le seguenti assenze non utili ai fini del superamento del periodo di prova:

| | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| dal _____ al _____ gg _____ | dal _____ al _____ gg _____ |
| dal _____ al _____ gg _____ | dal _____ al _____ gg _____ |
| dal _____ al _____ gg _____ | dal _____ al _____ gg _____ |

Durante il periodo di prova il predetto è stato preposto allo svolgimento dei seguenti compiti:

.....

(indicare le attività svolte dal dipendente)

Alla luce degli elementi di giudizio acquisiti durante il periodo di prova, il Sig. è risultato in possesso delle seguenti qualità personali e professionali

.....
.....

(indicare tutti gli elementi idonei a dare un quadro completo del dipendente in ordine alle qualità personali e professionali riscontrate in relazione all'attività svolta)

ed inoltre lo stesso ha dimostrato di tenere nell'ambito dello svolgimento dei propri compiti un comportamento (indicare come il dipendente ha rispettato gli obblighi derivanti dalle proprie mansioni).

In considerazione di quanto sopra, si esprime parere favorevole/sfavorevole al superamento del periodo di prova del dipendente in oggetto.

_____ li _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

SCHEMA DECRETO DI CONFERMA IN RUOLO

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

istituzione scolastica

Decreto n.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.45 del CCNL 29/11/2007 contenente la disciplina del periodo di prova del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario;

VISTO l'art. 14 del D.P.R.08/03/1999, n.275, in forza del quale rientra nella competenza del Dirigente scolastico disporre la conferma in ruolo del personale ATA;

VISTO il contratto individuale prot. _____ del _____, debitamente vistato dalla Ragioneria Provinciale dello Stato, con il quale è stata disposta l'assunzione in servizio a tempo indeterminato del Sig. _____, nato a _____ il ___/___/_____, con decorrenza giuridica dal 01/09/_____ ed economica dalla data di effettiva assunzione in servizio, per il profilo professionale di _____ (indicare il profilo professionale del dipendente)

CONSIDERATO che il predetto ha concluso il prescritto periodo di prova in data _____;

CONSIDERATO altresì che il periodo di prova deve ritenersi concluso con esito favorevole e, quindi il Sig. _____ matura il diritto alla conferma del contratto a tempo indeterminato;

SENTITO il parere favorevole alla conferma del contratto a tempo indeterminato espresso dal Direttore SGA;

DECRETA

Il Signor. _____, nato a _____ il ___/___/_____, appartenente ai profili del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario dell'AREA _____, in servizio presso quest'Istituzione scolastica è confermato nel contratto a tempo indeterminato a decorrere dal ___/___/_____.

Dalla data di conferma l'interessato è ammesso a far valere quanto eventualmente spettante ai fini della progressione della carriera.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al giudice ordinario, previo esperimento obbligatorio del tentativo di conciliazione.

Il presente provvedimento sarà inviato alla Ragioneria provinciale dello Stato per quanto di competenza.

Data _____

IL DIRIGENTE

SCOLASTICO _____

N.B. Il decreto di conferma può essere inviato alla Ragioneria Provinciale dello Stato solo dopo che il contratto d'assunzione sia stato vistato.

SCHEMA DI DECRETO DI RECESSO PERSONALE ATA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

istituzione scolastica

Decreto n.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il contratto individuale prot. _____ del _____, debitamente vistato dalla Ragioneria Provinciale dello Stato, con il quale è stata disposta l'assunzione in servizio a tempo indeterminato del Sig. _____, nato a _____ il ___/___/___, con decorrenza giuridica dal 01/09/_____ ed economica dalla data di effettiva assunzione in servizio, per il profilo professionale di _____ (indicare il profilo professionale del dipendente)
VISTO l'art.45 del CCNL 29/11/2007, contenente la disciplina sul periodo di prova del personale ATA;

CONSIDERATO che il predetto, in base al profilo di appartenenza, è tenuto a svolgere il periodo di prova della durata massima di 2 e/o 4 mesi;

CONSIDERATO che alla data odierna il predetto ha superato la metà del periodo di prova;

CONSIDERATO che l'esito del periodo di prova non può considerarsi positivo per i motivi di seguito indicati. _____

PRESO ATTO del parere negativo al superamento della prova espresso anche dal Direttore SGA;

CONSIDERATO che è in facoltà dell'amministrazione recedere dal contratto senza l'obbligo del preavviso;

DISPONE

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato costituito in data _____ con il Sig. _____, sopra descritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.45 del CCNL 29/11/2007, deve considerarsi risolto per i motivi richiamati in premessa.

Pertanto, a tutti gli effetti contrattuali e di legge e nei limiti del periodo di prova stabilito dal contratto collettivo di comparto, la risoluzione del rapporto medesimo deve ritenersi operante dalla data di notifica del presente atto.

Il presente provvedimento sarà inviato alla Ragioneria Provinciale dello Stato per quanto di competenza.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al giudice ordinario, previo esperimento obbligatorio del tentativo di conciliazione.

Data _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

per avvenuta notifica
(data e firma del dipendente)
