

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL _____

OGGETTO: Domanda di riconoscimento dei servizi pre-ruolo ai fini della Ricostruzione di carriera. Personale ATA

Il/La sottoscritto/aa

Cognome _____ Nome _____

Nata il _____ a _____ Provincia di () Sesso (F/M) _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Recapito telefonico _____

In servizio presso _____

In qualità di _____

Titolare di contratto a Tempo Indeterminato con **decorrenza giuridica dal** _____ **ed economica dal** _____

Avendo concluso favorevolmente il periodo di prova e trovandosi nelle condizioni e col possesso dei requisiti richiesti

C H I E D E

Ai sensi della legge 26.7.1970 n. 576 e successive modificazioni e dell' art.569 del D.L.vo 16.4.1994 n. 297 , nonché dell'art.4 comma 13 del D.P.R. 23.8.1988 n.399, e comunque nelle altre misure riconosciute più favorevoli dalle vigenti disposizioni di Legge e Contrattuali, il riconoscimento ai fini giuridici ed economici, e la valutazione in CARRIERA, del servizio prestato anteriormente all'attuale Contratto a tempo Indeterminato, qui di seguito indicato:

1) Servizi non di ruolo prestati alle dipendenze del M.P.I. presso scuole/istituti statali:

2) Servizi prestati presso altri Enti pubblici:

3)-Servizi prestati alle dipendenze di privati

4) Periodi di disoccupazione:

.....

A tal fine allega i seguenti documenti (o autocertificazione personale) in carta libera:

1. Autocertificazione nascita
2. Titolo di studio
3. Certificati di servizio (o in alternativa copia della dichiarazione dei servizi)*

.....

Data _____

Firma _____

La presente domanda è stata presentata il _____
Ed assunta al Prot. n. _____.

Data, _____

FIRMA

* Anche se i certificati di servizio possono essere sostituiti dalle dichiarazioni personali è consigliabile presentare comunque i certificati di servizio perché spesso la ragioneria provinciale dello Stato li chiede in un momento successivo e questo rallenta la registrazione del decreto di ricostruzione di carriera.